

はじめに

『ここだけ聞いてスコアアップ！ TOEIC®テスト Part 1 & Part 2 対策』を手にとっていただき、ありがとうございます。

本書は、長年TOEIC対策クラスを受け持ってみて、「何を言っているのかさっぱり聞き取れない」「選択肢を聞いているうちに質問文を忘れてしまう」「強く発音されるところというのはどこなのかわからない」「Part 1とPart 2は選択肢が目に見えないので不安」などといった生徒たちの声から生まれたものです。

- 単語がかたまりになると聞き取れない
- key wordとなるaddressingなどは、dressingと聞こえてしまう
- よく出る単語なのにどう発音したらよいかわからない

そんな悩みを少しでも解消し、点数をアップしていただくために、写真があって英語が苦手な方にも取り組みやすいPart 1、選択肢の先読みをする必要がなく、まだなんとか集中力が続くPart 2だけに絞って、執筆いたしました。

特にPart 2は選択肢が印刷されていず、手がかりがないため、難しく感じられる方もおられるかと思えます。でも、疑問詞を聞き取り、それを頭の中で繰り返せれば、そんなに難しいものもたくさんあります。初級者の方にも、リスニングの苦手な方にも、聞き取りのコツがわかるよう、それぞれのPartについて、正解にたどりつくためのルールをまとめてありますので、ぜひお役立て下さい。ルールがわかっていれば、実際の試験でもあわてたりせず落ち着いて解答できるものも少なくないのです。

また、「聞こえてきた音がどんな単語なのかわからない」「発音記号はどんな音だったのかよく覚えていない」という方でも、聞き取りができるよう、また、音のつながりや聞こえない音を意識していただくよう、あえて米語の発音に近い音をカタカナで表記いたしました。ぜひ、ご自分でも口に出して練習してみてください。リスニング力を上げるための第一歩は、音読にあります。

本書では練習問題に取り組んでいただく前に、聞き取る際のポイントやよく出る単語を紹介してあります。「知らない単語は聞き取れない」からです。まずは、単語を確認し、自分で発音してみたら聞くことで、リスニングに対する苦手意識がなくなっていくはずです。

この本が皆さまの学習の手助けとなることを願っております。

最後に、本書を執筆する機会を与えてくださいました日本経済新聞出版社、ならびに企画段階から最後までお世話になりました担当の飯嶋雅子さんと編集者の弘田春美さんに、心より感謝申し上げます。

2014年2月
香原ちさと

はじめに	3
本書の使い方	6
音声について	8
リスニングが大の苦手という人のために	9
リスニングの耳を作るための4 Rules	10

Part 1 写真描写問題

Part 1 写真描写問題 必勝ルール8

1 人物が1人大きく写っている写真	15
例題①	23
例題②	25
練習問題 1	27
2 人物が2人写っている写真	31
例題①	35
例題②	37
練習問題 2	39
3 人物が3人以上写っている写真	42
例題①	47
例題②	49
練習問題 3	51
4 人が写っていない写真① モノと乗り物	54
例題	61
練習問題 4	63
5 人が写っていない写真② 風景	66
例題	73
練習問題 5	75
● TOEIC形式模試 Part 1 【問題】	78
● TOEIC形式模試 Part 1 【解答と解説】	83

Part 2 応答問題

Part 2 応答問題 必勝ルール9

6 WH疑問文①	93
例題① Whoは「誰?」と尋ねる疑問文	94
例題② Whenは「いつ?」と尋ねる疑問文	97
例題③ Whereは「どこ?」と尋ねる疑問文	99
例題④ Whyは「なぜ?」と尋ねる疑問文	101
練習問題 6	107
7 WH疑問文②	113
例題① Whatは「何?」と尋ねる疑問文	115
例題② Howは「どのように?」と尋ねる疑問文	117
練習問題 7	118
8 Yes / No 疑問文+選択疑問文	122
例題① Yes / No 疑問文	123
例題② 選択疑問文	124
練習問題 8	125
9 否定疑問文	129
例題	130
10 付加疑問文	131
例題	132
11 平叙文	133
例題	134
練習問題 9-11	136
12 「勧誘」「依頼」「申し出」の表現	140
例題① 勧誘の表現	147
例題② 依頼の表現	148
例題③ 申し出の表現	149
練習問題 12	150
● TOEIC形式模試 Part 2 【問題】	154
● TOEIC形式模試 Part 2 【解答と解説】	156

重要語句&得点アップ INDEX	171
Part 1 & Part 2のマークシートのつけ方	172
TOEIC形式模試 解答用紙 (マークシート)	173

本書の使い方

本書は、英語のリスニングが苦手な方、TOEICテストのリスニングスコアを少しでもアップさせたいという方向けに、取り組みやすく、短期間でスコアアップが期待できるPart 1とPart 2に絞り込んであります。学習の進め方と構成は次の通りです。

出題形式と出題傾向を確認しよう



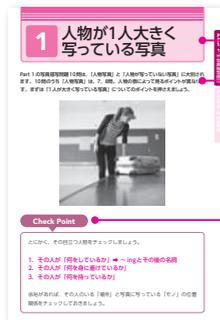
各パートのテスト形式と出題傾向をざっくり紹介しています。どんなタイプの問題がどれくらい出題されるかを押さえておきましょう。

ここに気をつけよう！ 攻略のための必勝ルール



各パートを攻略するための必勝ルールをまとめました。リスニングが苦手な方にもわかりやすく、聞き取りの攻略ポイントを解説してあります。このルールをしっかり頭に入れてください。たいてい問題は聞き取れるようになります。

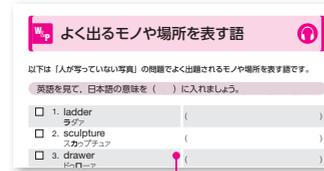
出題パターンを理解して、スコアアップにつなげよう



パートごとに、出題率の高い問題から取り組んでいきます。どこにポイントを置いて聞き取ればよいかを紹介しています。

- 1 出題パターン
- 2 出題パターンの説明
- 3 Check Point …それぞれの出題パターンでチェックすべきポイントをまとめました。

あらかじめよく出る語句や表現を確認しておこう



そのパートや出題パターンでよく出る語句を掲載しました。発音はカタカナ表記で載せています。



覚えておけば確実にスコアアップにつながる頻出表現をまとめました。中級以上の方にも知識の整理に役立ちます。

典型的な問題に挑戦しよう

各パートで聞くべきポイントは決まっています。とにかく、各文の最初は聞き逃さないことが大切です。「ここがポイント」に注意して、解いてみましょう。

1 **ここがポイント** 主語が同じなら、動作を聞き分ける

2 **放送文** (A) He's sitting on the desk. (B) He's placing his glasses on the desk. (C) He's wearing a tie. (D) He's talking with his co-worker.

3 **国旗** : アメリカ **国旗** : イギリス **国旗** : カナダ **国旗** : オーストラリア

4 **放送文訳** (A) 彼は座っている。 (B) 彼は机の上に眼鏡を置いている。 (C) 彼はネクタイを締めている。 (D) 彼は同僚と話をしている。

5 **正解** (C)

6 **リスニングのポイント** 動詞だけでなく、その次にくる語句をしっかり聞き取る。重要なのは強く発音される動詞と名詞です。

7 **リスニングのポイント** (A) sitting: 対応心せず、次にくるon the deskを聞き取ります。onは「つつき桌のon」と書かれ、「モノとの接触」を表します。この場合だと、「机の上(机をつけて)座っている」となってしまいます。

8 **リスニングのポイント** (B) 写真に写っていないものは不正解。机の上には何も載っていないので不正解。

9 **リスニングのポイント** (C) 写真から想像するものは不正解。机の机には人が写っていません。話しているかもしれない、という想像は不可です。

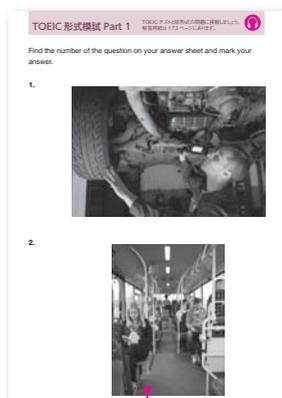
10 **リスニングのポイント** deskとtableの違い、大丈夫ですか? desk: 机、引き出し、drawer) があり、事務仕事や勉強に使う。table: 通常、引き出しがなく、そこに何かを載せるためのもの。食事・娯楽・作業に使う。

- 1 **ここがポイント** …注意すべきポイントを確認
- 2 **放送文** …音声を収録している箇所を示しています。
- 3 **国旗** …問題文を読んでいるナレーターの国籍を示します。TOEICテストと同様に、4カ国のナレーターで収録しました。
- 4 **放送文訳** …放送文の日本語訳を載せてあります。
- 5 **解法のポイント** …どこに気をつけて聞き取ればいいのか、説明してあります。必勝ルールを再確認しましょう。
- 6 **リスニングのポイント** …聞き取る際に注意が必要なポイントをまとめてあります。
- 7 **ちょっと差がつくワンポイント** …知っておくと役に立つ知識をまとめてあります。

学習の仕上げにTOEIC形式の問題に挑戦しよう！



「必勝ルール」や「チェックポイント」などで学んだことを意識して、TOEIC形式の練習問題に挑戦してみましょう。その章で学んだことを中心に構成されています。



学習の総仕上げとして、TOEICテストと同じ形式の模試に挑戦しましょう。各パートの最後に1回ずつ収録されています。解答用紙は173ページにあるマークシートを使用してください。正解できなかった問題については、必勝ルールやチェックポイントを確認しておきましょう。

音声について

①は、音声を収録している箇所を示しています。本書を利用するために必要な音声（MP3形式）は、以下のサイトからダウンロードしてください。

<http://www.sinkan.jp/kokodake/>

音声ファイルは全体版と分割版があります。

全体版は、すべての音声ファイルをひとつのファイルとしてまとめて収録しています。

分割版は、①のついている箇所の音声を1ファイルとして収録しています。例えば、ファイル名の【p016_words&phrases】は16～18ページの「W.p よく出る動作動詞」の音声を、【p023_reidai_1】は23ページの「例題1」の音声を収録していることを意味します。

ダウンロードについて不明な点がありましたら、info@sinkan.jpまでお問い合わせください。なお、本サービスは予告なく停止ないし中止される場合があります。

リスニングが大の苦手という人のために

■ 全部聞き取らなくてOK

日本語の日常会話でも、一言一句聞き取ってはいませんよね。母国語でもそうなのですから、英語ですべてを聞き取ろうとしてもつらくなるだけです。全部聞き取ろうとせず、とにかく、**強く聞こえる語だけ**（特に動詞と名詞）を聞き取るようにしましょう。

■ 知らない英単語は必ず自分で発音してみる

リスニング力を上げるためには、**知っている単語の数を増やすこと**が大切です。知らない単語は聞き取れません。その上見ただけでは聞き取れません。単語の発音が身につくよう、聞いたら自分で**口に出して発音してみる**こと。それがいちばん重要です。

■ いい加減な発音はNG

発音するときは、きちんと**細部まで気をつけて発音**しましょう。特に子音と二重母音には気をつけて。

例えば [ボー(ト)] と [ボウ(ト)], [ソー] と [ソウ]。どちらでもいのような気がするかもしれませんが、きちんと発音していれば boughtとboat, sawとsoだとはっきりわかります。

■ できなかった問題は英文を見て

できなかった問題は、英文を見ながら音のとおり発音してみましょう。音声と同じスピードで言えるようになったら、英文を見ないで聞いてみます。はっきり聞き取れるようになるはずですよ。

paper などはreading materialのように**全体を表す単語**を覚えておくと正解に結びつけやすくなります。たまに**something もあります**。

Rule 8 似たような音の単語にだまされない

TOEIC では似たような音でひっかけようとする問題も多いので、walk と work, cars と cards, assign と design など、音を聞くだけでなく、自分できちんと発音して、音をしっかり頭に入れる必要があります。

では、写真問題の特徴を見ていきましょう。

1

人物が1人大きく写っている写真

Part 1 の写真描写問題10問は、「人物写真」と「人物が写っていない写真」に大別されます。10問のうち「人物写真」は、7, 8問。人物の数によって見るポイントが異なります。まずは「1人が大きく写っている写真」についてのポイントを押さえましょう。



Check Point

とにかく、その目立つ人物をチェックしましょう。

1. その人が「何をしているか」 → ~ ing とその後の名詞
2. その人が「何を身に着けているか」
3. その人が「何を持っているか」

余裕があれば、その人のいる「場所」と写真に写っている「モノ」の位置関係をチェックしておきましょう。



「人物が1人大きく写っている写真」問題では、その人が何をしているかを表す「動作動詞」を覚えることが大切です。音がかついたり、聞こえなかったりというリスニングのポイントも押さえ、同じように発音できるまで練習しましょう。

🔊 リスニングのポイント

- ① [k] [g] [t] [d] [p] [l] [r] [m] [n] の後に母音があると、前の子音と後ろの母音の音がかつづく。
- ② [k] [g] [t] [d] [p] [b] の子音は、単語や文の最後にくるとはっきり聞こえない。

英語を見て、日本語の意味を () に入れます。

- | | |
|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. talking on the cellphone
トーキンゴン サ セウフォウン | 携帯電話で
() |
| <input type="checkbox"/> 2. lifting a box
リフティンガ ボックス | 箱を
() |
| <input type="checkbox"/> 3. lining up for a bus
ライニンガツ(フ) フォアラ バス | バスを待って
() |
| <input type="checkbox"/> 4. adjusting the equipment
(ア) ジャスティン(ク) サ (イ) クワイ(ク) メン(ト) | 機械を
() |
| <input type="checkbox"/> 5. picking out the file
ピキンガウ(ト) サ ファイウ | ファイルを
() |
| <input type="checkbox"/> 6. pouring some coffee
ポー(ア) リン(ク) サム コーフィ | コーヒーを
() |
| <input type="checkbox"/> 7. pointing at the chart
ポインティンガツ(ト) サ チャー(ト) | チャートを
() |
| <input type="checkbox"/> 8. pushing the wheelbarrow
プッシン(ク) サ (フ) ウィーウベアウロウ | (一輪の) 手押し車を
() |

- | | |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 9. setting up a computer
セッティンガツパ コンピューター | コンピューターを
() |
| <input type="checkbox"/> 10. fixing / repairing the car
フィクシン(ク) / ウリペアウリン(ク) サ カア | 車を
() |
| <input type="checkbox"/> 11. signing the contract
サイニン(ク) サ コントウラク(ト) | 契約書に
() |
| <input type="checkbox"/> 12. sorting files
ソーティン(ク) ファイウズ | ファイルを
() |
| <input type="checkbox"/> 13. making a copy
メイキンガ コピイ | () |
| <input type="checkbox"/> 14. hanging up the phone
ヘアンギンガツ(ク) サ フォウン | 電話を
() |
| <input type="checkbox"/> 15. feeding animals
フィーディン(ク) エアニマウズ | 動物に
() |
| <input type="checkbox"/> 16. unloading the cargo
アンロウディン(ク) サ カーゴウ | 貨物を
() |
| <input type="checkbox"/> 17. watering the flowers
ウォーターリン(ク) サ フラウアズ | 花に
() |
| <input type="checkbox"/> 18. trimming some branches
トゥリミン(ク) サム ブランチイズ | 枝を
() |
| <input type="checkbox"/> 19. mowing the lawn
モウイン(ク) サ ローン | 芝を
() |
| <input type="checkbox"/> 20. sweeping the floor
スウィーピン(ク) サ フロー(ア) | 床を
() |
| <input type="checkbox"/> 21. serving the dishes
サーヴィン(ク) サ ディッシュユイズ | 料理を
() |
| <input type="checkbox"/> 22. boarding a train
ボーディンガトウレイン | 電車で
() |

<input type="checkbox"/> 23. leaning against the wall リーニン(グ) (ア)ゲインス(ト) ザ ウォーウ	壁に ()
<input type="checkbox"/> 24. getting into the car ゲッティンニントウー ザカー	車に ()
<input type="checkbox"/> 25. looking out of the window ルッキンガウタ(ウ) ザ ウィンドウ	(窓の) ()

リスニングのポイント

copyとcoffee がうまく聞き取れない場合

making a copy / copies とaやsがついているものがcopyです。
making coffeeであれば、coffeeにaやsがつくことはありません。

◎解答

- | | | |
|--------------|---------------|-------------------|
| 1. 話をしている | 2. 持ち上げている | 3. 一列になっている |
| 4. 調整している | 5. 選び出している | 6. 注いでいる |
| 7. 指さしている | 8. 押している | 9. 設置している |
| 10. 修理している | 11. サインしている | 12. 分類している |
| 13. コピーしている | 14. 切ろうとしている | 15. 餌を与えている |
| 16. 降ろしている | 17. 水をやっている | 18. 刈り込んでいる |
| 19. 刈っている | 20. ほうきで掃いている | 21. 給仕している[出している] |
| 22. 乗ろうとしている | 23. もたれかかっている | 24. 乗り込むところだ |
| 25. 外をながめている | | |

人が主語の場合によく使われる「動詞」

Part 1で、人が主語の場合によく使われる動詞は、ぜひ覚えておき、得点アップにつなげたいもの。「(階段などを) 下りる」を表すdescendなど、頻出する動詞には次のようなものがあります。意味だけでなく発音も確認しておきましょう。

» 動詞のaddressingは「演説をする」「話しかける」

addressing the audience

(ア)ドゥレッシン(グ)

文頭にくる弱い「ア」や単語の最後の[k] [g] [t] [d] [p] [b]の音はほとんど聞こえないので注意。

類 making a speech, speak to

» 階段やエスカレーターはdescendingで「下りる」

walking [going] downでもOK。

逆 ascending「上る」

(ア)センデイン(グ)

descending
ディセンデイン(グ)

完全に音が消えているわけではありません。
微妙な「間」を聞き取って。

» トラクターなどを運転する⇒「重機を操作している」と変化する

operating the tractor ⇒ operating the heavy equipment

(ア)ペレイティン(グ)

イクウィツ(ア)メン(ト)

Rule ⑦ 具体的な名前より、ざっくり全体を表すもの

» 「きちんと並べる」はarranging

カタカナ語の「アレンジ」は「構成しなおす、手はずを整える」という意味で使われているので、わかりにくいかもしれませんが、TOEIC ではsetting a table「食卓の準備をする」だけでなく、arranging the tables「テーブルをきちんと並べる」などがよく出題されます。

» 「メモを取る」はtaking notes

notes【ノウツ】は「メモ、覚書」の意味で、日本語で使っている「ノート」はnotebookになります。TOEICでよく使われるmemoはmemorandumの省略形で、「社内回覧」です。

» じっくり見ているときはexamining 「調べている」

checkingや、inspecting「検査する」もよく使われます。

examining
(イ)グザミン(ク)

» 手にあごをのせたり、ほおづえをつくときはresting

「ほおづえをつく」はresting one's cheek on one's hand「ほほを手の上で休ませる」が直訳。ひたいを押さえて考えているような写真であれば、resting one's forehead on one's hand,

フォーリ(ドュ) / フォーヘ(ドュ)

あごを乗せているなら、chinを使います。

» 服などがきちんとかけられていたらhanging

dresses やclothesは、garments「衣類」に置き換えられることがよくあります。

hanging
ヘエアンギン(ク)

» 何か手に持っているときはholding

havingも使いますが、holdingを使うことが多いですよ。

holding
ホウウディン(ク)

ひっかけの発音はfolding【フォウウディン(ク)】
「折りたたむ」。hとfの聞き分けをしっかりと。

» 品物に手を伸ばしていたらreaching for

買いたいものの方に手を伸ばしているなら、The woman is reaching for the fruit.のようにreach forを使いましょう。

reaching for
ウリーチン(ク) フォ

» ウィンドーショッピングなら looking into the shop window

「店のショーウィンドーの中をのぞきこむ」で、ウィンドーショッピングの意味になります。doing some window-shoppingでもOK。

» 脚を組んでいるなら、be crossing one's legs

腕組みをしている場合はbe folding one's arms.

» 買い物をしているときはpurchasing もあやしい

TOEICではbuyの改まった語である、purchaseをよく使います。purchaseは名詞でも使います。

purchasing
パーチエスイン(ク)

» install には「設置する」の意味もある

コンピューターソフトをインストールするだけでなく、エアコンなどを「取りつける」場合にもinstallを使います。

» duplicate を知っておこう

duplicate
デュプリケイ(トク)

duplicate「複写する」という意味のこの単語、TOEICではよく出ます。copyと一緒に覚えておきましょう。

例題①

ここがポイント 主語が同じなら、動作を聞き分ける



<放送文>



- (A) He's sitting on the desk.
- (B) He's placing his glasses on the desk.
- (C) He's wearing a tie.
- (D) He's talking with his co-worker.

<放送文訳>

- (A) 彼は机に座っている。
- (B) 彼は机の上に眼鏡を置いている。
- (C) 彼はネクタイを締めている。
- (D) 彼は同僚と話をしている。

正解 (C)

リスニングのポイント

動詞だけでなく、その次にくる語句をしっかり聞き取ること。
重要なのは強く発音される動詞と名詞です。

解法のポイント

- (A) sitting だけで安心せず、次にくるon the deskを聞き取ります。onは「ひつつき虫のon」と言われ、「モノとの接触」を表します。この場合だと、「机の上(お尻をつけて) 座っている」となってしまいます。
- (B) **Rule ①** 写真に写っていないものは不正解
机の上には何も載っていないので不正解。
- (D) **Rule ②** 写真から想像するものは不正解
机の前に人は写っていません。話しているかもしれない、という想像は不可です。

ちょっと 差がつく ワンポイント

deskとtableの違い、大丈夫ですか?

desk…通常、引き出し (drawers) があり、事務仕事や勉強に使う

table…通常、引き出しはなく、そこに何かを載せるためのもので、食事・娯楽・作業に使う

例題②

ここがポイント 主語の単数・複数に注意する



<放送文>



- (A) The woman is writing something in the notebook.
- (B) The women are reading books.
- (C) The women are taking notes.
- (D) The woman is signing the contract.